|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre supervisor | Escriba aquí su nombre. | | | | | | Fecha | | Escriba aquí la fecha de realización del informe. | | | | | | | | | |
| Barrio / Sector | Escriba aquí los barrios que tuvieron incumplimientos. | | | | | | Ruta | | Escriba aquí los números de las rutas. | | | | | | | | | |
| Horarios | Escriba aquí el horario de la ruta | | | | | | Veolia | | |  | | | Pacaribe | | |  | | |
| Día semana | L |  | M |  | M |  | | J | |  | V |  | | S |  | | D |  |

|  |  |
| --- | --- |
| REGISTRO FOTOGRAFICO INCUMPLIMIENTOS | |
| Fotografía  Recomendación, al momento de agregar una foto, dejarla con el formato “en línea de texto”, así no tendrán que moverla y solo es reducir el tamaño para que cada una de las columnas abarquen mitad de la hoja. Pueden agregar tantos incumplimientos o cumplimientos hayan encontrado. | **Observaciones**: Se realizó recorrido de supervisión el (la fecha que aparece en la foto). (Dirección de la foto: barrio, carrera, calle y un punto de referencia, este último no es obligatorio). (Información detallada del incumplimiento). Este informe de supervisión demuestra el incumplimiento (reiterado, primera vez o parcialmente) de la empresa (nombre de la empresa) con la frecuencia de recolección. |
| Fotografía | **Observaciones**: (Por cada foto de incumplimiento o cumplimiento deben agregar una fila de la tabla) |

|  |  |
| --- | --- |
| REGISTRO FOTOGRAFICO CUMPLIMIENTOS | |
| Fotografía | **Observaciones**: Se realizó recorrido de supervisión el (la fecha que aparece en la foto). (Dirección de la foto: barrio, carrera, calle y un punto de referencia, este último no es obligatorio). El recorrido de supervisión evidencia el cumplimiento de recolección domiciliaria por parte de la empresa (nombre de la empresa) con la frecuencia de recolección. |
| Fotografía | **Observaciones**: |

**Contratista - Supervisor – Secretaría General (Servicios Públicos)**